

# MARCAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO ON-LINE

1

## ACESSO

- [www.saaemg.net](http://www.saaemg.net)
- USUÁRIO: CNPJ
- SENHA

2

## AGENDAMENTO

- Definir local do agendamento
- Inserir documentos necessários para homologação
- Clicar em Jurídico
- Agendar homologação
- Preencher todos os campos

3

## CONSULTAR AGENDAMENTO CONFIRMAÇÃO/CANCELAMENTO

- Inserir documentos necessários para homologação, caso não tenha inserido ao agendar
- Clicar em Jurídico
- Consultar homologação
- Clicar em confirmar ou cancelar a homologação agendada

4

## E-MAILS DE CONFIRMAÇÃO/CANCELAMENTO

- Observar a caixa de entrada de e-mails ou a caixa de spam, e-mails são enviados automaticamente pelo sistema para o e-mail cadastrado da 'ESCOLA' no sistema do SAAEMG. Mantenha esse e-mail atualizado junto ao sindicato para evitar transtornos.